**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ**

**дисциплины ОП.01.Экономика организации.**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;
* рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;
* осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы;
* анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;

.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные принципы построения почтовой связи;
* структуру управления почтовой связи;
* структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков;
* показатели качества работы почтовой связи;
* понятие о производственных процессах: виды почтовой связи;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи;
* методы экономического анализа;
* формы оплаты труда в современных условиях;
* методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности