

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель авиационного учебного  
центра АО «Международный аэропорт  
Владивосток»



Г.И.Мазурова

« 25 » апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала  
КГА ПОУ «Энергетический колледж»



Е.В.Захарова

« 25 » апреля 2018 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта /

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ МОН от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Организация - разработчик: филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Разработчики:

Дмитриева НН, преподаватель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»;

Козловская МСО, преподаватель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»;

Розмонова Л Ю, преподаватель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»;

**I Программа пересмотрена на заседании методического совета:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**II Программа пересмотрена на заседании методического совета:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	5
2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации.....	5
2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
3. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	6
4. Тематика дипломных работ.....	6
5. Информационные источники.....	8
6. Государственная экзаменационная комиссия.....	11
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
9. Критерии оценки дипломных работ.....	16

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (утвержденного от 22.04.2014, регистрационный номер 376) - далее ФГОС СПО, в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Программа ГИА разработана предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК) технических дисциплин и обсуждена на заседании ПЦК 23 апреля 2018 г., протокол №9.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные рабочим учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Основными видами профессиональной деятельности техника являются:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по должности служащего ОК 016-94 25337 Оператор по обработке перевозочных документов.



Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации**

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, их расширению за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной среде; применению полученных компетенций при решении конкретных задач, вопросов и проблем, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в виде дипломной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку к защите выпускной квалификационной работы и на её проведение устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет 6 недель;

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

### **2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Срок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам): с 12 июня 2022 г. по 24 июня 2022 г.

### **3. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает «Методические указания по выполнению ВКР, выполняемых студентами филиала КГА ПОУ "Энергетический колледж", утвержденные зам руководителя по УВР.

### **4. Тематика дипломных работ**

1. Технология выдачи багажа и пути её совершенствования.
2. Особенности обслуживания пассажиров на воздушном транспорте на примере (авиакомпаний или аэропорта).
3. Пути повышения качества обслуживания пассажиров в аэровокзале (неавиационная деятельность).
4. Технология розыска багажа и пути её совершенствования.
5. Технология работы информационно-справочной службы.
6. Технология работы при обслуживании пассажиров в «сбойных» ситуациях.
7. Технология обслуживания трансферных пассажиров и пути их совершенствования.
8. Взаимодействие службы пассажирских перевозок со службами аэропорта в процессе предполётной подготовки воздушного судна.
9. Авиационная безопасность на воздушном транспорте и меры по предотвращению опасных ситуаций.
10. Технология прохождения входного и предполётного досмотра пассажиров в аэропорту.
11. Технологический процесс оформления багажа в период обработки, загрузки, выдачи в аэропорту.
12. Сервис на воздушном транспорте.
13. Психология поведения пассажиров перед вылетом (досмотр, регистрация, посадка).
14. Технология обслуживания маломобильных пассажиров.
15. Применение интегрированных систем безопасности в аэропорту.



16. Автоматизированные системы бронирования и их применение в аэропорту.
17. Автоматизированный расчёт коммерческой загрузки.
18. Технология применения и оформления электронного билета.
19. Внедрение современных технологий грузовых перевозок на воздушном транспорте.
20. Пути совершенствования применения средств механизации в перевозочном процессе.
21. Проект мероприятий по совершенствованию информационного обслуживания пассажиров в аэропорту.
22. Пути совершенствования международных грузовых перевозок на примере.
23. Совершенствование технологии коммерческой подготовки самолетов в аэропорту.
24. Анализ и пути совершенствования претензионной работы по багажу в аэропортах на примере.
25. Технология организации чартерных рейсов на примере.
26. Перспективы развития рынка заказных и чартерных воздушных перевозок
27. Совершенствование технологии по обслуживанию пассажиров с мелкими домашними животными и птицами.
28. Поведенческие аспекты пассажира при досмотре и посадке в воздушное судно.
29. Управление конфликтами при досмотре пассажиров на примере.
30. Совершенствование работы служб предприятия, обеспечивающих авиационную безопасность на примере.
31. Исследование рынка грузовых перевозок Приморского края.

## **5. Информационные источники**

Основные:

1. Амиров М.Ш. Единая транспортная система: учебник/ М.Ш. Амиров, С.М. Амиров.- М.: Кнорус, 2014.-184с.
2. Вороницина Г.С. Технология перевозок на воздушном транспорте: учебное пособие МГТУ ГА, 2015.- 88с.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии (9-е изд., перераб. и доп.) учебник. М.: Академия, 2014.- 240с.
4. Лавровская О.Б. Технические средства автоматизации: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Инфра, 2014.- 208с.
5. Николашин В.М. Сервис на транспорте/ под ред. Николашина В.М. (4-е изд., перераб.) учеб.пособие.-М.: Академия, 2011.- 304с.



6. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий / учебное пособие (Сост. В.П. Дешин, С.Н. Ерыкалов, Н.М. Кузьмина; под общей ред. Ю.М. Григорьева)- 4-е изд. испр. и доп.: НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота». М., 2013.- 394с.

7. Соляцев М.А., Козлова А.М. Атмосфера сервиса: учебное пособие.- М: Авиашкола Аэрофлота, 2014.- 172с.

8. Фуфасев Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем (3-е изд.) учебник.- М.: ИЦ Академия, 2014.- 301с.

9. Хохлов Г.И. Основы теории информации. Учебник.- М.: Академия, 2014.- 368с.

#### Дополнительные:

1. Автоматизированные системы управления воздушным движением. Новые информационные технологии в авиации: учеб. пособ. / Под ред. С.Г. Пятко, А.И. Красова – СПб, Политехника, 2004.- 446с.

2. Автоматизированные системы управления воздушным движением: методические указания и контрольные задания для студентов – СПб, УВД, 2007.- 146с.

3. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных перевозок. М.: Авиабизнес, 2010.- 456с.

4. Бордунов В.П. Международное воздушное право. Учебное пособие. М.: Авиабизнес, 2010.- 464с.

5. Василенко О.Г. Грузовые тарифы и сборы. Грузовая авианакладная. Учеб. пособие. М: Авиабизнес, 2009.- 160с.

6. Волкова Л.П. Организационно-правовые основы управления деятельностью аэропорта. М.: Авиабизнес Групп, 2007.- 178с.

7. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008.- 484с.

8. Григорук В.У. Учебное пособие по организации перевозок на внутренних и международных воздушных линиях. – СПб: СПб АТК ГА, 2000.- 192с.

9. Зелинский П.М., Котовский В.Н. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху: Уч. пособие - М: Авиационный учебный центр ВВИА им. Н.Е. Жуковского, 2004.- 76с.

10. Костромина Е.В. Управление экономикой авиакомпании. М.: Авиабизнес, 2010.- 410с.

11. Крючков А.А. Грузовые перевозки на воздушном транспорте. М.: Транспорт, 1983.- 232с.

12. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании: М. Авиабизнес, 2009.- 536с.

13. Маркетинг. Логистика. Транспортно-складские логистические комплексы / Джабраилов А.Е., Моргунов В.И.: М, Инфра, 2010.- 513с.
14. Махитко В.П. Государственное регулирование и рынок в авиастроении. Учебное пособие.- Ульяновск, 2008.- 243с.
15. Окулов В.М., Полубояринов М.И. Эффективность пассажирских перевозок. НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес». М., 2008.- 208с.
16. Технология и организация грузовых авиаперевозок: учебное пособие/ сост. Л.Б.Бажов.- Ульяновск, УВАУ ГА, 2006.- 34с.
17. Троицкая Н.А. Чубуков А.Б. Единая транспортная система: учебник для студентов СПО.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2007.- 240с.
18. Шагиахметова Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб пособ / НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2010.- 184с.

#### Нормативные акты:

1. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. №60-ФЗ.
2. Информационный сборник кодов городов (населенных пунктов) и аэропортов.
3. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра. Приказ Минтранса РФ от 25.07.2007г №104.
4. Приказ Минтранса РФ «О внесении изменений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями, утвержденное от 23 мая 2001г. №94».
5. Руководство по информационному обеспечению автоматизированных систем обеспечения безопасности полетов. ВСГАРФ – М: ООО «АКА», 2008.
6. Руководство по багажным перевозкам на воздушных линиях от 27.11.1985г. Утвержденное МГА СССР 27.11.1985г.
7. Руководство по информационному обеспечению автоматизированной системы обеспечения безопасности полетов ВСГА РФ 9АСОБТ0-Новосибирск, БЭСТТЕК-АВИА, 2009.
8. Руководство по центровке и загрузке ВС ГА (РЦЗ-83) от 1 февраля 1983 г.
9. Федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (В редакции Приказа МТ РФ №119 от 26.04.2012г.).
10. Федеральные авиационные правила «Радиотехническое обеспечение полетов ВС и авиационная радиосвязь». Приказ Росаэронавигации от 26.11.2007 № 115.
11. Федеральные авиационные правила "Общие правила воздушных перевозок пасса-

жиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82.

12. Федеральный закон от 13 марта 2015г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### Периодическая литература

1. Журнал «Аэрофлот»
2. Журнал «Гражданская авиация»
3. Журнал «Воздушный транспорт»
4. Журнал «Воздушный флот»
5. Журнал «Линия полета»

#### Интернет-источники:

1. [www.favt.ru](http://www.favt.ru)
2. [www.aeroflot.ru](http://www.aeroflot.ru)
3. [www.avia.ru](http://www.avia.ru)
4. [www.tch.ru](http://www.tch.ru)

## **6. Государственная экзаменационная комиссия**

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) являются:

- определение соответствия результатов освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) требованиям ФГОС СПО;

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и принятие по результатам проведения государственной итоговой аттестации решения о присвоении выпускнику квалификации по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на основании результатов работы ГЭК.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается филиалом в г. Артеме.



Состав ГЭК формируется из преподавателей филиала в г. Артеме, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников приказом руководителя филиала.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования и науки Приморского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем ГЭК филиала утверждается лицо, не работающее в филиале в г. Артеме, из числа ведущих специалистов, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Руководитель филиала в г. Артеме, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

График работы государственных экзаменационных комиссий устанавливается на основе календарных сроков проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренных в рабочем учебном плане на предстоящий учебный год.

График работы ГЭК доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К началу заседания секретарь ГЭК должен предоставить председателю и членам комиссии следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденную программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;
- зачетные книжки студентов;
- справку о выполнении студентом учебного плана или сводную зачетно-экзаменационную ведомость на группу студентов за весь период обучения;



- выпускные квалификационные работы студентов с отзывами руководителей и рецензиями.

На защиту ВКР студент обязан предоставить презентационные материалы к работе.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

1. Представление выпускника.
2. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
3. Вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ).
4. Общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной выпускной квалификационной работы (зачитывается текст отзыва руководителя).
5. Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.
6. Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК имеет решающее значение.

Заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы протоколируются секретарем ГЭК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протоколе указывается дата защиты выпускной квалификационной работы, записываются вопросы, заданные на защите, оценка выпускной квалификационной работы и особые мнения членов

комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

В этом же протоколе, с учетом результатов защиты выпускной квалификационной работы, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала в г. Артёме. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные филиалом в г. Артёме сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал в г. Артёме на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена утверждается филиалом в г. Артеме одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала в г. Артеме, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.



При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала в г. Артёме.

## 9. Критерии оценки дипломных работ

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- дипломный проект носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.