

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(«Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК

 Н.А.Югай  
« 25 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала

КГА ПОУ «Энергетический колледж»



 Е.В.Захарова

« 25 » апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте**

**(по видам транспорта)**

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта /

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

(очная форма)

г. Артем  
2018

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ МОН от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)») для укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта/ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик: Дмитриева Н.Н., преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Рецензенты:

1. Коробская Н.Ю., преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

2. Г.И. Мазурова (подпись, ФИО, должность) Г.И. Мазурова, руководитель авиационного

учебного центра АО «Международный аэропорт Владивосток»



**I Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**II Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	18

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области транспорта при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

#### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

#### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 709 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 493 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 332 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 127 часов;
- консультации – 34 часа;

- учебной практики - 2 недели (72 часа)
- производственной практики по профилю специальности – 4 недели (144 часа)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения, в аварийных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	Консультации
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом	249	166	30	20	66	20	-	-	17
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками	244	166	40	-	61	-	-	-	17
ПК 2.1 – 2.3	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика, часов	216						72	144	-
	<b>Всего:</b>	<b>709</b>	<b>332</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>127</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>34</b>



**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом</b>		<b>249</b>	
<b>МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)</b>		<b>249</b>	
<b>Тема 1.1. Официальная опубликованная информация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Документ о правилах планирования и выполнения полётов иностранных ВС в воздушном пространстве государства. 2. Применяемые сокращения в ОВД		Контроль посещения занятий
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Составление списка применяемых сокращений	4	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление списка сокращений, применяемых в документах по организации воздушного движения	8	Отчет
<b>Тема 1.2. Составление и подача заявки на получение разрешения на пролёт или посадку в аэропорт ГА.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Подготовка и составление заявки 2. Подача и отправление заявки		Контроль посещения занятий
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Получение разрешения государства по маршруту полёта. Составление и получению разрешения на пролёт или посадку при выполнении регулярных рейсов.	6	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуативных задач	8	Отчет
<b>Тема №1.3. Основные категории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	

<b>чартерных рейсов</b>	1. Некоммерческие рейсы 2. Коммерческие рейсы 3. Медицинские рейсы 4. Военные и опасные рейсы		Контроль посещения занятий
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление плана полетов на чартерные и регулярные рейсы	8	Отчет
<b>Тема 1.4. Сборы при выполнении рейсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1. Аэронавигационный сбор за полёт по трассе. 2. Сбор за УВД в районе аэродрома 3. Аэропортовые сборы и их разновидность 4. Хендлеры и хендлинговые услуги. Хендлинг регулярных и чартерных рейсов.		Контроль посещения занятий
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Расчёт аэронавигационного сбора.	4	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект «Хендлеры и хендлинговые услуги»	8	Отчет
<b>Тема 1.5. Подготовка организации наземного обслуживания рейса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	1. Аэропортовые сборы 2. Сборы за регистрацию пассажира, загрузку, разгрузку багажа 3. Сборы по загрузке, разгрузке груза (обработке груза) 4. Дополнительные услуги 5. Заправка топливом, размещение экипажа 6. Охрана ВС на перроне 7. Аэропортовый слот и методы его получения.		Контроль посещения занятий
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Расчёт аэропортового сбора	4	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект «Подготовка и организация наземного обслуживания рейса»	8	Отчет
<b>Тема 1.6. Планы полётов (Flight plans).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	40	
	1. Значение планов в организации полетов 2. Планы полётов на чартерные рейсы 3. Организация подачи плана полёта в системе УВД Евроконтроля 4. Контроль подачи плана полёта в системе УВД Евроконтроля		Контроль посещения занятий

	5. Пример по составлению и подаче планов полётов на регулярные рейсы 6. Слот в системе УВД Евроконтроля		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. План полётов на чартерный рейс	4	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение бланков планов полетов	16	Отчет
<b>Тема 1.7. Требования ФАП ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	
	1. Общие положения. Приложение к ФАП 2. Основы организации воздушного движения. 3. Обслуживание воздушного движения 4. Обслуживание средств АЗН-К 5. Полётно-информационное обслуживание 6. Координация в процессе воздушного движения 7. Обеспечение БП при обслуживании ВД		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. План полётов на чартерный рейс. Примеры по составлению планов полётов. 2. Примеры по составлению и подаче планов полётов на регулярные рейсы. 3. Подача плана полётов на медицинский рейс	8	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение тестовых заданий	8	Отчет
<b>Консультации по МДК.02.01.</b>		<b>17</b>	
<b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Процедуры выдачи разрешений на чартерные коммерческие рейсы. 2. Процедуры выдачи разрешений на чартерные некоммерческие рейсы. 3. Процедуры выдачи разрешений на рейсы из группы General Aviation. 4. Процедуры выдачи разрешений на медицинские рейсы. 5. Процедуры выдачи разрешений на рейсы, выполняющие перевозку военных и опасных грузов. 6. Аэронавигационный сбор за полёт по трассе. 7. Сбор за УВД в районе аэродрома. 8. Аэропортовые сборы и их разновидность. 9. Хендлинг регулярных и чартерных рейсов. 10. Аэропортовый слот и методы его получения. 11. Уровни активности Дальневосточных авиапредприятий. 12. Организационное обеспечение полётов воздушных судов (ООП).		<b>20</b>	

13. Проблемы по ООП, связанные с получением разрешения на использование воздушного пространства данного государства. 14. Проблемы по ООП, связанные с организацией и согласованием наземного обслуживания рейса в аэропорту государства, на территории которого находится ваше представительство. 15. Проблемы по ООП, связанные с решением и координацией финансовых вопросов. 16. Проблема с обеспечением плана полёта по линии служб УВД (ATS – Air Traffic Service). 17. Сбор за пользование телескопическим пассажирским трапом. 18. Аэропортовый пассажирский сбор. 19. Сбор за авиационную безопасность. 20. Отдельный государственный пассажирский сбор Royalty. 21. Слот в системе УВД Евроконтроля. 22. Планы полётов (Flight plans). 23. Автоматизация процессов организации и обслуживания воздушного движения. 24. Автоматизация наблюдений за воздушной обстановкой. 25. Автоматизированные системы управления воздушным движением. 26. Основные направления по ООП, существующие в мировой практике развития гражданской авиации.			
<b>Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками</b>		<b>244</b>	
<b>МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).</b>		<b>244</b>	
<b>Тема 2.1. Организация технологического обслуживания пассажиров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	1. Аэровокзальный комплекс и его назначение. Технологический процесс работы аэровокзала. Пропускная способность аэровокзала. 2. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Неавиационные услуги. 3. Передовые технологии в обслуживании пассажиров в аэровокзале. Организация справочно-информационной работы		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение пропускной способности аэровокзала Владивосток в часы наибольшей интенсивности вылетов и прилетов.	8	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить опорный конспект «Оперативное планирование работы аэровокзала»	8	Отчет

<b>Тема 2.2. Общие сведения о пассажирских перевозках.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	1. Основные документы, регламентирующие работу пассажирских перевозок: положение о службе, структура перевозок и функции. Технологии, инструкции, приказы. Планы, положения, правила перевозки пассажиров, багажа, груза. Руководство по багажным перевозкам, технологические процессы обслуживания 2. Взаимодействие службы перевозок, со службами обеспечивающих полеты. 3. Выполнение процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки. Оформление полетной документации: сводно-загрузочная ведомость, центровка, схема загрузки, пассажирский манифест, генеральная декларация, багажная ведомость, грузовая накладная.		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление пассажирского манифеста. 2. Оформление грузовой накладной.	8	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект «Документы, регламентирующие работу авиационных перевозок»	8	Отчет
<b>Тема 2.3. Условия перевозки пассажиров, багажа, груза.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	
	1. Требования воздушного кодекса РФ при перевозке пассажиров багажа, груза, изменение условий полета, отказ в перевозке, разрешение споров, претензий. 2. Перевозка пассажиров, багажа, груза требующих особых условий перевозок. Технология обслуживания несопровождаемых детей. 3. Расписание, задержка и отмена рейса, маршрут перевозки. 4. Требования по обеспечению безопасности полетов.		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление расписания вылета в/судов из «Международного аэропорта Владивосток».	6	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Конспект «Воздушный кодекс. Ст.105. Перевозочные документы». 2. Сообщение «Перевозка животных».	10	Отчет
<b>Тема 2.4. Обслуживание пассажи-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	

ров на воздушном транспорте.	1. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов, приказ №82 от 2007г. Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов. 2. Комплексная технология наземного обслуживания. Технология регистрации пассажиров, багажа в автоматизированной системе. Технология обслуживания прибывших, вылетающих и трансферных пассажиров. 3. Приоритеты обслуживания. Перевозка отдельных категорий пассажиров. Порядок оформления перевозочной документации. Технология оформления международных рейсов. Технологическая схема пропуска через государственную границу		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление технологического графика наземного обслуживания. Оформление пассажирского манифеста. 2. Оформление коммерческого акта на неисправность багажа.	6	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспекты «Способы регистрации пассажиров», «Нормы провоза багажа авиакомпании «Аэрофлот»	10	Отчет
Тема 2.5. Правила и требования к перевозке пассажиров, багажа и груза.	<b>Содержание учебного материала</b>	24	
	1. Правила перевозки багажа. Технология и основные требования загрузки багажа, груза. Схема загрузки. Оформление и перевозка грузов. Технология выдачи багажа. Грузы, требующие особых условий перевозки. 2. Требования к качеству обслуживания авиаперевозок. Основные критерии качества обслуживания. 3. Влияние человеческого фактора при обслуживании пассажиров.		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление претензии за просрочку в доставке багажа.	6	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат «Взаимоотношения, обязанности, права и ответственность транспорта и пассажиров»	11	Отчет
Тема 2.6. Организация посадки и	<b>Содержание учебного материала</b>	20	

<b>предполетного досмотра пассажиров.</b>	1. Технология проведения предполетного досмотра. 2. Организация посадки и сопровождение пассажиров из накопителя на борт воздушного судна по гейту, на автобусе. 3. Меры контроля и организация передвижения транзитных и трансферных пассажиров из зоны досмотра в воздушное судно.		Контроль посещения занятий
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление сопроводительных документов на вылет воздушного судна.	6	Отчет
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Конспект «Предметы, запрещенные к перевозке воздушным транспортом» 2. Составить перечень вопросов по требованию к качеству обслуживания пассажиров на воздушном транспорте.	14	Отчет
<b>Консультации по МДК.02.02</b>		17	
<b>Учебная и производственная практика по профилю специальности</b> Виды работ:		<b>72</b>	
1. Выполнять процедуры коммерческой подготовки воздушного судна к вылету. 2. Обеспечивать полеты службой организации пассажирских перевозок. 3. Оформлять технологические графики подготовки самолетов в технологическом процессе. 4. Обслуживать пассажиров перед вылетом. 5. Оформлять документы международных перевозок. 6. Регулировать системы дистрибуции авиакомпаний. 7. Обслуживать информационное обеспечение в аэропорту. 8. Организовывать автоматизированные рабочие места. 9. Обрабатывать базы данных с помощью информационных технологий. 10. Уметь работать в ИС «Аэропорт», «Авиакомпания». 11. Уметь пользоваться авиационными сетями передачи данных ГА. 12. Уметь регистрировать с применением автоматизированных систем. 13. Уметь пользоваться аппаратными средствами АСУ. 14. Уметь бронировать и продавать продукцию с помощью АСУ. 15. Уметь анализировать экспертные системы. 16. Оформлять схемы оптимальной загрузки самолета методом динамического программирования. 17. Оформлять расчет характеристик эффективности работы системы массового обслуживания.		<b>144</b>	
<b>Всего по ПМ.02.</b>		<b>709</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета и компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков для оформления полетной документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники для МДК.02.01.:**

1. Афанасьев, В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб. пособие. ВУЗ / В.Г. Афанасьев, НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес». – М.: Авиабизнес, 2010. – 456 с.
2. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: учебное пособие / В.П. Дешин, С.Н. Ерыкалов, Н.М. Григорьева. – 4-е изд., напр., и доп. – М.: НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота», 2013. – 394 с.
3. Федеральные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации». Министерство транспорта Российской Федерации, Приказ от 25 ноября 2011г. №293.
4. Воздушный кодекс РФ. – Москва: Проспект, В64 КноРус, 2012. – 64 с.

#### **Дополнительные источники для МДК.02.01:**

1. 6. «Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра» приказ Минтранса РФ от 25.07.2007г №104.
2. 7. ФАП «ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (В редакции Приказа МТ РФ №119 от 26.04.2012г.)
3. А.А. Крючков «Грузовые перевозки на воздушном транспорте 1983г.



4. В. П. Дешин «Практические аспекты эксплуатации воздушных линий». Учебное пособие, составители: В.П.Дешин, С.Н.Ерыкалов, Х.А.Назаров, И. В. Парахин. Под общей редакцией Ю.М.Григорьева. М: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2009г.

5. В. У. Григорук «Учебное пособие по организации перевозок на внутренних и международных воздушных линиях». СПТК 2000г.

6. В.Г.Афанасьев. Организация международных воздушных сообщений - НОУ «Высшая школа», 2010

7. Воздушный кодекс РФ. 1997г. (с изменениями на 18 июля 2009года).

8. Зарудный М.И. Воздушные перевозки. Нормативные акты. Комментарии и рекомендации. Образцы документов. Авт-сост. Б.П.Елисеев, -2е изд-М: Право, 2008

9. Руководство по багажным перевозкам (РБП-1985).

10. Руководство по центровке и загрузке самолетов гражданской авиации СССР (РЦЗ-83).(с изменениями).

11. С.Г. Пятко, А.И. Красов Автоматизированные системы управления воздушным движением. Новые информационные технологии в авиации. Учебное пособие. СПб. 2004 г.

12. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (утверждены МТ РФ Приказ №82 от 28.06.2007г)

13. Э.К. Шагиахметова «Основы грузовых перевозок» М2010г.

Журналы: «Гражданская авиация», «Владивосток Авиа», «Аэрофлот», «Трансаэро»; газеты: «Воздушный транспорт», «Воздушный флот».

#### **Основные источники для МДК.02.02:**

1. Афанасьев, В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб. пособие. ВУЗ / В.Г. Афанасьев, НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес». – М.: Авиабизнес, 2010. – 456 с.

2. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: учебное пособие / В.П. Дешин, С.Н. Ерыкалов, Н.М. Григорьева. – 4-е изд., напр., и доп. – М.: НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота», 2013. – 394 с.

3. Федеральные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации». Министерство транспорта Российской Федерации, Приказ от 25 ноября 2011г. №293.

4. Воздушный кодекс РФ. – Москва: Проспект, В64 КноРус, 2012. – 64 с.

### **Дополнительные источники для МДК.02.02:**

1. В.Г.Афанасьев. Организация международных воздушных сообщений» - НОУ «Высшая школа», 2010
2. В.П.Дешин «Практические аспекты эксплуатации воздушных линий». 2009г.
3. В.У. Григорук «Учебное пособие по организации перевозок». 2000г.
4. Воздушный кодекс РФ.
5. Зелинский Л.М., Котовский В.Н. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху: Уч. пособие - М: 2009
6. Лейбин В.Н. Организация воздушных перевозок. Уч. пособ./Под ред. И.Я. Русинов, 12 изд, испр- М, 2008
7. Руководство по багажным перевозкам 1985г.
8. Солимен Э.Х. Браун Д.Л. Воздушные перевозки и энергия: Системный анализ/Пер. с англ.-2е изд, доп.М: ВЦП, 2009
9. Управление воздушным движением: Уч. пособ./Под ред. Дарымова Ю.П.-Нов-к, БЭСТЕК-Авиа, 2009
10. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (утверждены МТ РФ Приказ №82 от 28.06.2007г)

Журналы: «Гражданская авиация», «Владивосток Авиа», «Аэрофлот», «Трансаэро»; газеты: «Воздушный транспорт», «Воздушный флот»

Интернет-источники:

[www.favt.ru](http://www.favt.ru)

[www.aeroflot.ru](http://www.aeroflot.ru)

[www.avia.ru](http://www.avia.ru)

[www.tch.ru](http://www.tch.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)»; дисциплин, вводимых за счет часов из вариативной части: «Безопасность полетов и аварийно-спасательные работы», «Авиационная безопасность», «Лицензирование на воздушном транспорте».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (воздушный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Рекомендуемые формы аттестация по модулю:

По всем МДК проводятся дифференцированные зачеты.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК, успешное прохождение производственной (по профилю специальности) практики.

В содержание экзамена (квалификационного) рекомендуется включать решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, имитирующих профессиональную деятельность (индивидуально или в группе).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1.</b> Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение качественных показателей работы воздушного транспорта;</li> <li>- выполнение суточного графика полетов воздушных судов в технологическом процессе.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических и самостоятельных занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие задержек и нарушений регулярности полётов по вине СОАП;</li> <li>- отсутствие предпосылок к авиационной безопасности по вине работников аэропорта (нарушение центровки, схемы загрузки и т.д.)</li> </ul>	<p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- оперативное управление технологическим процессом обслуживания пассажирских и грузовых перевозок;</li> <li>- грамотная, быстрая регистрация пассажиров, багажа и ручной клади</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Умение проявлять интерес к будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса. – Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Разработка и обеспечение мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности полетов; правильность и объективность оценки нестандартных и сбойных ситуаций.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Эффективный поиск необходимой информации и использование информации для выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Использование перевозочных технологий в автоматизированной системе и владение ими.	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	– Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	

<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в сбойных и нестандартных ситуациях.	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. – Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области воздушного транспорта.	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	