

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
(КГА ПОУ « Энергетический колледж»)

Рассмотрено
на студенческом Совете
протокол № 6
12 октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет КГА ПОУ
« Энергетический колледж»

Протокол № 3

« 16 » 10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ
« Энергетический Колледж»



В.А. Михайлов

2023г.

Положение об общежитии

г. Владивосток, 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее - колледж).

1.2. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием, за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии колледжа.

1.4. Общежитие колледжа расположено по адресу: г. Владивосток, ул. Спиридонова, д 36/38, Ленинский район.

Общежитие, предназначается для проживания преподавателей и обучающихся на период их учебы (работы) в колледже, иных лиц на срок не более 3-х месяцев, а также семей сотрудников, преподавателей колледжа..

1.5. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии на период работы в колледже.

1.6. В исключительных случаях колледж по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме лиц, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.9. С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.10. В первоочередном порядке жилые помещения бесплатно предоставляются следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Со скидкой 50% от утвержденной стоимости проживания:

- детям-инвалидам;
- инвалидам I, II группы;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- другим обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (бытовые кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем, собственником имущества.

1.14. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляет комендантом.

1.15. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляют воспитатели общежития.

1.16. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для

организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется КОМЕНДАНТОМ.

2.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведением культурно-массовых, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется заместителем директора по социально и воспитательной работе.

2.4. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства по ним;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.5. Комендант общежития обязан:

- обеспечить вселение студентов в общежитие' на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- обеспечить учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии; - создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- в случае острого заболевания проживающих принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации;

- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и необходимым инвентарем.

2.6. Комендант общежития:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- определяет количество энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которое можно использовать в комнатах;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

2.7. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.7. 1. Комендант ведет следующий реестр документов:

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- Акт сдачи-приемки жилого помещения.
- Карточки регистрации студентов, проживающих в общежитии.
- Заявления студентов о предоставлении места в общежитии.
- Приказы о заселении /выселении студентов.
- Журнал регистрации посещений студентов, проживающих в общежитии.
- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем.
- График проведения влажной уборки.
- График замены постельных принадлежностей.
- Правила (инструкция) по пропускному режиму.
- Схемы эвакуации.
- Документы о рабочем состоянии средств пожаротушения.
- Журнал регистрации посещения общежитий должностными лицами.
- Журнал передачи смен.
- Журнал контроля оплаты за общежитие.
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности работников общежития.
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.
- Инструкция о действиях работников общежития при возникновении террористической угрозы.
- Список работников общежития.

2.8. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старост этажей и комнат;
- координировать работу Совета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания Совета общежития;
- организовывать лекции и беседы с обучающимися не реже 2 раз в месяц;
- организовывать вечера отдыха, спортивные и другие мероприятия;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических норм;

-совместно с Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.9. Воспитатель общежития:

-ходатайствует перед директором колледжа о поощрении членов Совета общежития за успешную работу;

-вносит предложения директору колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

2.9.1. Воспитатель ведет следующий реестр документов:

-Положение об общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

-Правила внутреннего распорядка общежития КГА ПОУ «Энергетический колледж».

- Списки студентов, проживающих в общежитии, в том числе:

-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- несовершеннолетних студентов;

- студентов, состоящих на различных видах учета ;

-Перспективный план воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии на учебный год.

- Календарный план воспитательной работы на месяц.

- План работы по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии.

- План работы с детьми-сиротами, проживающими в общежитии.

- План работы Совета общежития на месяц;

- План работы клуба выходного дня.

План индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутри общежитском учете.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за учебный год.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за месяц.

- Отчет о проведении мероприятий со студентами, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартальный).

- Отчет о выполнении плана Совета общежития за месяц, протоколы собраний общежития и заседаний Совета общежития;

- Отчет о выполнении плана по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии за месяц.

- Отчет о выполнении плана индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутри общежитском учете.

- Отчет о выполнении плана работы клуба выходного дня за месяц.

- Протоколы собраний со студентами, проживающими в общежитии.

- Протоколы заседания Совета общежития.

- Журнал ежедневного учета студентов, проживающих в общежитии. (Журнал убытия и прибытия студентов)
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности студентов.
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.
- Порядок взаимодействия работников техникума в случаях самовольного ухода студентов из техникума, в том числе несовершеннолетних и в других внестатных ситуациях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения в общежитии, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих порядок проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты колледжу всех фактически понесенных ими расходов;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами колледжа;
- пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электро-безопасности и пожарной безопасности;
- не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации;
- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускной режим общежития;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), на кухне - по установленному графику дежурств;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение студентов, и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Вселение в общежитие колледжа осуществляется на основании личного заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение оформляется приказом директора колледжа.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является секретарь руководителя. Комендант общежития содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.6. При выселении студентов из общежития студентам выдается обходной лист, который они должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Студенты, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер и порядок внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся определяется в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для студентов устанавливается приказом директора колледжа с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный расчетом.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

5.5. Колледж вправе на основании приказа директора снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать такую плату с отдельных категорий студентов с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Приморского края.

5.7. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в общежитии.

5.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.9. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через отделения банков или в кассу колледжа.

5.11. Для других категорий граждан, проживающих в общежитии, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и порядок ее внесения, определяются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решениями управления Приморского края по государственному регулированию цен и тарифов и решениями органов власти муниципального образования.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Совет общежития является органом самоуправления в общежитии Колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.