**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВХОДЯЩЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ**

**профессионального модуля ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи.**

**МДК 02.01. Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи; МДК 02.02 Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций.**

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения ПМ.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* организации производственной деятельности по предоставлению эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации, метрологического оборудования;
* работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;
* организации и контроля ведения кассовых операций.

**уметь:**

* -подготавливать к работе подъемно-транспортное оборудование, средства малой механизации;
* организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации и автоматизации;
* подготавливать к работе и работать на штемпелевальных машинах;
* подготавливать к работе установки для сортировки посылочной почты;
* оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники;
* оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;
* оформлять прием платы услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;
* осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники, киосков самообслуживания;
* исправлять ошибки, допущенные при работе на контрольно-кассовой технике;
* выполнять контроль ведения кассовых операций;
* оформлять производственную документацию;
* подготавливать к работе и использовать метрологическое оборудование;
* работать на франкировальных машинах;
* осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

**знать:**

* назначение, область применения и техническую характеристику подъемно-транспортного оборудования в почтовой связи;
* назначение, технические характеристики средств малой механизации;
* назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки письменной корреспонденции;
* назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты;
* назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки печати;
* правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи;
* технические характеристики контрольно-кассовой техники, технику безопасности при работе на ней;
* организацию работы на контрольно-кассовой технике в течение рабочего дня;
* порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи;
* порядок организации работы при выходе из строя контрольно-кассовой техники;
* -порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенных пунктов терминального обмена (ЗПТО) и защищенных пунктов бумажной технологии (ЗПБТ);
* порядок использования программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике;
* порядок настройки программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);
* основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
* правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
* назначение, технические характеристики и область применения метрологического оборудования;
* назначение, технические характеристики и область применения франкировальных машин;
* порядок работы на франкировальных машинах, установленных в пунктах коллективного обслуживания и организациях города;
* порядок настройки модуля защищенного пункта терминального обмена;
* порядок настройки передачи данных по принятым и врученным почтовым отправлениям;
* порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
* порядок получения адресного справочника;
* порядок инициализации пункта обмена;
* порядок работы с модулем получения и отправки информации по почтовым переводам;
* порядок работы с архивными копиями.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**: Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла. Индекс ПМ.02.

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности: Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

ПК 2.1.Использовать средства механизации автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

ПК 2.3.Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4.Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5.Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.