

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТАТУС СЦК.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК	5
4. УПРАВЛЕНИЕ СЦК	7
5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЦК	8
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	9

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором о взаимодействии СЦК с Региональным координационным центром (далее РКЦ).

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе КГА ПОУ «Энергетический колледж».
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения⁵ ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами организации, осуществляющей функции СЦК.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

- 3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:
 - повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся образовательных организаций по компетенциям Электромонтаж - электрик (электромонтер);
 - повышение качества профессиональной подготовки в образовательных организациях и Ресурсных центрах по подготовке кадров для сферы обслуживания на территории Приморского края;
 - создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Приморского края.
- 3.2. Основными задачами СЦК являются:
 - формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Приморском крае;
 - разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Приморском крае;

- создания тренировочного центра для сборной команды субъекта Приморского края по компетенциям WSR Электромонтаж - электрик (электромонтер);
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Приморского края;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Приморского края;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Приморского края, для достижения целей Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на основе заключенных договоров о социальном взаимодействии экспертов для проведения консультаций;
- получать от Регионального координационного центра права на проведение тренировочных сборов WSR;
- проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Приморского края;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Приморского края по компетенциям WSR Электромонтаж - электрик (электромонтер);
- вносить предложения Региональному координационному центру по совершенствованию организации деятельности СЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- по согласованию с министерством образования Приморского края, формировать тренировочную базу и направлять Региональному координационному центру заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR на территории Приморского края.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Приморском крае;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Приморском крае;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Приморском крае;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Приморского края;
- с учетом приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

- 5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором КГА ПОУ «Энергетический колледж», по согласованию с РКЦ.
- 5.2. Руководитель СЦК подчиняется директору КГА ПОУ «Энергетический колледж» и РКЦ.
- 5.3. Руководитель СЦК имеет право:
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
 - вносить представления директору КГА ПОУ «Энергетический колледж» о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Руководитель СЦК обязан:
 - обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
 - обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
 - контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
 - организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.
- 5.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЦК

- 6.1. СЦК является образовательным структурным подразделением КГА ПОУ «Энергетический колледж» и пользуется поддержкой Департамента образования и науки Приморского края и Регионального координационного центра в части дополнительного финансирования и организации, СЦК взаимодействует с образовательными организациями СПО, ВПО, социальными партнерами на основании договоров.
- 6.2. Деятельность СЦК осуществляется на условиях многоканального финансирования. Бюджетное финансирование осуществляет Департаментом образования и науки Приморского края. Внебюджетное финансирование осуществляется на принципах социального партнерства Колледжа и организаций различных форм собственности, коммерческой деятельности СЦК, доходов от предоставляемых физическим лицам платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышение квалификации), целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также от иных источников, незапрещенных законодательством РФ.
- 6.3. В целях стимулирования деятельности работников СЦК и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, Колледж в пределах, имеющих у него привлеченных из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 6.4. Контроль за деятельностью СЦК осуществляет директор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».
- 6.5. Региональный координационный центр участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенции WSR Электромонтаж - электрик (электромонтер).

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

- 7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.
- 7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.
- 7.3. СЦК должен быть оснащен:
- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
 - копировально-множительной техникой;
 - современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
 - доступом к сети Интернет.
- 7.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:
- положение о деятельности СЦК;
 - регламент деятельности СЦК;
 - договор РКЦ с СЦК;
 - положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
 - регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
 - положение и регламент по подготовке участников и проведению общероссийских мероприятий;
- 7.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):
- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
 - методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
 - методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
 - дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
 - методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.