

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»  
( КГА ПОУ « Энергетический колледж» )

СОГЛАСОВАНО:  
Совет КГА ПОУ  
« Энергетический колледж»

Протокол № 1  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ  
« Энергетический Колледж»



В.А. Михайлов

«01» 09 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**  
**КГА ПОУ «ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением правительства Приморского края от 03.09.2021, № 581-пп «О ежегодном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края.
- Законодательными актами Российской Федерации, субъекта, а также Уставом и локальными актами Колледжа;
- Программой воспитания, примерным календарно-тематическим планом Колледжа.

1.2. Кураторство группы определяется колледжем как профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

1.3. Куратор группы - педагогический работник организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности.

1.4. Куратор группы выбирается ежегодно из числа педагогических работников колледжа, ведущих в них учебные занятия и утверждается приказом директора Колледжа.



1.5. Все кураторы групп подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной и социальной работе (далее – зам. директора по ВСП).

## 2. Цели и задачи куратора группы

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе личностного развития обучающихся с учетом актуальных задач, обозначенных в программе воспитания Колледжа.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности и личностного развития обучающихся. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

профилактики правонарушений и употребления психотропных средств; оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

ориентация обучающихся на формирование их социальной и



профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

Функции куратора группы.

2.4.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.4.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов групп;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы.

2.4.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.4.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий каждого обучающегося;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

### 3. Права куратора группы

3.1. Куратор группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности;
- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения целей и задач кураторства;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в колледже;
- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях своей группы;
- принимать участие в решении вопросов относящихся к обучающимся курируемой учебной группы;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся из курируемой группы на должность председателя Студенческого совета или председателя Совета обучающихся;
- информировать руководство Колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками Колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- требовать от руководства колледжа оказания содействия необходимых для выполнения целей и задач кураторства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения;
- присутствовать на учебных занятиях и экзаменах обучающихся курируемой группы;
- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;
- представлять директору Колледжа и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также органов студенческого самоуправления;



- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам;
- куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, учащихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ, на получение денежного вознаграждения, определенного локальными актами исполнительной власти Приморского края и колледжа, при добросовестном выполнении требований раздела 4 настоящего положения.

#### **4. Обязанности куратора группы**

##### 4.1. Куратор учебной группы обязан:

- знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, Конвенцию о правах ребенка, нормативные акты органов управления образованием и внутренние документы по вопросам воспитательной деятельности, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;
- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иных внутренних документов, требовать их соблюдения
- осуществлять на основании согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья)
- проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в Колледже;
- формировать в группе организованный сплоченный коллектив, актив группы;
- знакомить ежегодно в начале учебного года обучающихся с их правами



и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами поведения в колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность колледжа и обучающихся;

- проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- проводить мероприятия в соответствии с программой воспитания и примерным календарно-тематическим планом воспитательной работы Колледжа, дополняя их при необходимости;
- готовить характеристики обучающихся для военкомата;
- оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся;
- знать контингент группы, состав семьи, место работы или учебы членов семьи, родителей или лиц их заменяющих;
- назначать из числа обучающихся старосту, заместителя старосты;
- знакомить на первом классном часе обучающихся под роспись в журнале группы со следующими положениями и инструкциями:
  - инструкция по технике безопасности и охране труда;
  - инструкция по противопожарной безопасности;
  - инструкция по технике безопасности при работе в компьютерном кабинете.
- контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- планировать совместно с активом группы и организовывать выполнение программы воспитания колледжа и примерного календарно-тематического плана воспитательной работы;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы;
- своевременно оформлять документацию группы: журнал куратора сводная ведомость успеваемости, ведение журналов и т.д.);
- выявлять причины неуспеваемости обучающихся;
- организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся.

## **5. Циклограмма деятельности куратора учебной группы**

4.1. Куратор группы ежедневно:

- выясняет причины отсутствия или длительного опоздания обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит воспитательные мероприятия в соответствии с примерным

календарно-тематическим планом воспитательной работы Колледжа;

- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

4.3. Куратор группы ежемесячно:

- план воспитательной работы группы;
- решает организационные вопросы в группе;
- ведет документацию по организации ежедневного питания обучающихся;
- организует работу актива группы;
- документацию классных часов.

4.4. Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал, журнал куратора группы;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.

4.5. Куратор группы ежегодно:

- актуализирует план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в учебный отдел колледжа статистическую отчетность о группе обучающихся.

#### **6. Ответственность куратора учебной группы**

4.6. Куратор группы несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, установленных настоящим Положением, должностных обязанностей.