

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора КГА ПОУ  
Энергетический колледж»  
Михайлов В.А.  
«07» марта 2023г

## ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленный колледж энергетики и связи»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

Порядок разработан на основании Постановления Администрации Приморского края №462-па от 21.09.2018г. в целях организации полноценного одноразового горячего питания (обеда), социальной поддержки, создания комфортной среды образовательного процесса.

Действие настоящего порядка распространяется на обучающихся проживающих в общежитии.

Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам организации питания обучающихся, проживающих в общежитии. Утверждается директором колледжа.

Обеспечение питанием обучающихся производится в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПиН).

2. При обеспечении питанием учреждение вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания в соответствии с СанПиН в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели.

Ответственного за обеспечение питанием обучающихся назначает директор колледжа.

Для получения питания обучающийся подает директору учреждения письменное заявление об обеспечении его питанием и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося.

Обеспечение питанием обучающихся в учреждении осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о предоставлении питания, который принимается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Обеспечение питанием осуществляется в учебные дни. Обеспечение питанием приостанавливается в выходные, нерабочие праздничные дни и в каникулярное время, прекращается в случае выселения обучающегося из общежития или его отчисления из организации со дня, следующего за днем издания соответствующего распорядительного акта.

Расходы, связанные с обеспечением питанием обучающихся производятся за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту образования и науки Приморского края, на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

Средства краевого бюджета на обеспечение питанием обучающихся предоставляются в форме субсидий на иные цели в соответствии

постановлением Администрации Приморского края от 06.12.2011 № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания».

Расчет потребности учреждения в средствах субсидий на обеспечение питанием обучающихся осуществляется по следующей формуле:

$C_i = K_i \times D_{n1} \times N$ , где

$C_i$  - объем ссубсидии, предоставляемой бюджету учреждения на соответствующий финансовый год для обеспечения питанием обучающихся;

$K_i$  - количество обучающихся;

$D_{n1}$  - количество дней проживания обучающихся, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней и в каникулярное время;

$N$  - норма обеспечения питанием за счет средств краевого бюджета в организациях.

Бракеражная комиссия назначается Приказом директора, в ее состав входят представители Колледжа, медицинский работник.

В столовой постоянно должны находиться:

Журнал бракеража, копии примерного 10-ти дневного меню, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества), книга отзывов и предложений.

Для питания обучающихся утверждается режим (график) работы столовой, с учетом режима работы краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи», расписания уроков учащихся, и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривается расписание уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания учащихся.

Для обеспечения одноразового питания разрабатывается и утверждается ежедневное и примерное десятидневное меню (обеда) - с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности обеда. С учетом возраста учащихся в примерном меню соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, потребности в основных витаминах и микроэлементах. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности. Меню согласовывается со службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Приморскому краю.

Средняя стоимость одноразового питания составляет 100 рублей в день за счет средств краевого бюджета.

Контроль за организацией бесплатного питания обучающихся, проживающих в общежитии обеспечивает специально созданная комиссия, утвержденная приказом директора.

Разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися, проживающих в общежитии по обеспечению и организации питанием, проводят кураторы и мастера производственного обучения.

Секретари учебной части по адресам: Борисенко 102; Борисенко 104 ежедневно в рабочие дни, до 15-00 часов организуют прием заявок от кураторов групп о количестве обучающихся проживающих в общежитии, на получение одноразового питания на следующий рабочий день.

Полученные сведения незамедлительно передаются мастеру п/о, назначенному осуществлять ежедневный контроль за питанием для составления заявки на приготовление обедов для обучающихся колледжа, проживающих в общежитии на следующий день.

---