

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»

*Захарова* Е.В.Захарова

«06» ноября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ОПОП  
ФИЛИАЛА КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

**ОДОБРЕНО:**

на заседании педагогического совета

«06» ноября 2022г.

Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения, порядок обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП) филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – Филиал) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО) (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа 2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов,

- утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
  - Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
  - Устав КГА ПОУ «Энергетический колледж» и иные локальные нормативные акты.

1.2. ОПОП - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников

– ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части). Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

– ОПОП в целях реализации компетентного подхода предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

– Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

– ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2. Структура ОПОП

ОПОП включает в себя:

- общую характеристику ОПОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП определяются соответствующими ФГОС.

ОПОП может предусматривать изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального и (или) общепрофессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Если ОПОП реализуется на базе основного общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП;
- сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы. Разработчиками могут быть включены в состав образовательной программы и иные сведения.

Макет ОПОП представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин,

профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);
- структура и содержание дисциплины;
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием формируемых общих и профессиональных компетенций, а также виды работы, в том числе: теоретические, практические, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации дисциплины;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы профессионального

модуля;

- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием формируемых общих и профессиональных компетенций, а также виды работы, в том числе: теоретические, практические, лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ОПОП;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее - ПЦК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств

(далее ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ОПОП размещается на официальном сайте Филиала. В ОПОП на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик.

Программа воспитания - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

### **3. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

3.1. Новая ОПОП разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности



по соответствующей специальности;

- наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;

- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

3.2. При разработке ОПОП определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Процесс разработки образовательной программы начинается с:

- планирования результатов освоения ОПОП - компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.4. В целях разработки ОПОП распоряжением руководителя Филиала создается рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП (далее — рабочая группа). В состав рабочей группы включаются педагогические работники Филиала, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники Филиала.

В составе рабочей группы назначаются ответственные за разработку и реализацию блоков (их частей) образовательной программы.

3.5. Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части - в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

3.6. При разработке ОПОП некоторые рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины/профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин/профессиональных модулей, практик

и не могут быть определены на этапе проектирования ОПОП. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента ОПОП.

### 3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка объема по всем элементам ОПОП, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности.

3.8. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается как стратегический документ и разрабатывается на несколько лет в зависимости от принятых образовательной организацией приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы воспитания связаны с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников Филиала.

### 3.9. Экспертиза образовательной программы

К экспертизе привлекаются представители работодателей, предприятий, представители состава обучающихся или выпускников, а также педагогические работники, принимавшие участие в реализации образовательной программы.

3.10. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании предметных цикловых комиссий (выпускающих предметных цикловых комиссий), ответственных за ведение дисциплин и профессиональных модулей, затем рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения/образовательной организации, на базе которой будет реализована ОПОП. Утверждается рабочая программа дисциплины заместителем руководителя по УВР. Рабочие программы практик утверждаются руководителем Филиала. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся в методическом кабинете.

3.11. Учебный план должен согласовываться с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Филиала, на подпись которого ставится печать образовательного учреждения. Учебный план хранится в учебном отделе.

3.12. ОПОП в целом рассматривается на заседании ПЦК, затем согласовывается с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе и руководителем Филиала.

## 4. Порядок обновления ОПОП

4.1. ОПОП должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей предметной цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления.

4.3. Обновление учебного плана согласовывается с председателем выпускающей предметной цикловой комиссии, представителем работодателя и заместителем руководителя Филиала по учебно-воспитательной работе. Утверждается учебный план руководителем Филиала, на подпись которого ставится печать образовательной организации.

4.4. Обновление ОПОП в целом утверждается решением методического совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления, если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин.

## **5. Учет структуры и содержания общеобразовательного цикла в разработке ОПОП**

5.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

5.2. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.5. С учетом получаемой специальности СПО Филиал при формировании общеобразовательного цикла учебного плана самостоятельно предусматривает различный объем академических часов по дисциплине, а также включает дополнительные учебные дисциплины по выбору участников

образовательного процесса.

5.6. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.7. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин.

5.8. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОПОП СПО определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.10. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

5.11. В рамках общеобразовательного цикла ОПОП СПО должна предусматривать промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по общеобразовательным дисциплинам.

5.12. В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией.

5.13. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин(ы).

**Титульный лист**

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Филиал краевого государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения

«Промышленный колледж энергетики и связи»

(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Программа подготовки  
специалистов среднего звена**

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

\_\_\_\_\_  
*Базовой/углубленной подготовки*

\_\_\_\_\_  
*Квалификация*

\_\_\_\_\_  
*Нормативный срок освоения программы*

\_\_\_\_\_  
*Форма обучения*

**Лист согласования**

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_.

РАССМОТРЕН

На заседании педсовета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Организация \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

М.П.

Разработчики:

## Структура программа подготовки специалистов среднего звена

	Стр.
1. Общие положения	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.3. Общая характеристика ОПОП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1. Область профессиональной деятельности	
2.2. Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Виды профессиональной деятельности	
2.4. Задачи профессиональной деятельности	
3. Требования к результатам освоения ОПОП	
3.1. Общие компетенции	
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3. Результаты освоения ОПОП	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1. Рабочий учебный план	
4.2. График учебного процесса	
4.3. Рабочие программы дисциплин	
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	
Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6. Ресурсное обеспечение ОПОП	
6.1. Кадровое обеспечение	
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	
6.5. Базы практики	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	
7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	
8. Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие	

качество подготовки обучающихся

10. Приложения к ОПОП

- 10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
- 10.2. Рабочий учебный план
- 10.3. График учебного процесса
- 10.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 10.5. Рабочие программы дисциплин
- 10.6. Рабочая программа преддипломной практики
- 10.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 10.8. Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, дипломных проектов /работ



## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности

..... (код и наименование специальности) реализуется ..... по программе базовой/углубленной подготовки на базе ..... образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ..... от «.....» ..... 20\_\_\_\_\_ года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников .....

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности .....  
..... (код и наименование специальности) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности ..... (код и наименование специальности)
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

- образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа 2023 г.);
  - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
  - Локальные акты колледжа и т.д.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности ..... будет профессионально готов к деятельности по ..... (перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС)

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях (принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности ..... при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования		

на базе основного общего образования		
--------------------------------------	--	--

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Аудиторная нагрузка	.....	.....
Самостоятельная работа		.....
Учебная практика	....	
Производственная практика (по профилю специальности)	....	
Производственная практика (преддипломная)	....	
Промежуточная аттестация	....	
Государственная итоговая аттестация	....	
Каникулярное время	....	
<b>Итого:</b>	.....	.....

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

*Необходимо подробно описать, на какой основе ведется подготовка специалистов (например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов); перечислить основные дисциплины для подготовки специалистов; указать, с какими профильными организациями сотрудничает колледж; отметить особенности организаций производственной практики; описать процедуру проведения практики и оценки ее результатов; описать используемые в образовательном процессе технологии (например, активные и интерактивные формы проведения занятий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.*

### 1.3.5. Требования к абитуриентам

*Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО.*

### 1.3.6. Востребованность выпускников

*Выпускники специальности.....  
востребованы в .....*

*(указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности)*

### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

*Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности .....  
подготовлен:*

*- к освоению ППССЗ (перечислить возможные направления подготовки/специальности в колледже)*

### 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

*Основными пользователями ППССЗ являются:*

*- преподаватели, сотрудники филиала (перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по*

данной специальности);

- обучающиеся по специальности ..... ;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: .....

*(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС);*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

*(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста)*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

..... *(указывается квалификация специалиста)*

готовится к следующим видам деятельности:

*(перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка)*

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

*Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение.*

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

..... *(квалификация выпускника) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

*(заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)*

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	.....
ОК 2.	.....

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

..... *(квалификация выпускника) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам*

профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	....	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 3.1.	
	ПК 3.2.	
	...	
	...	

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица)

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК. 1 .....			
История	.....	.....	
.....	.....	.....	
ОК. 2 .....			

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности** ..... (наименование специальности)

#### 4.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Для рабочих учебных планов по ФГОС 3+:

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ (проектов). Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом ..... (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности ..... предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Для учебных планов по актуализированным ФГОС:

- объем недельной образовательной нагрузки, включая все виды работ, во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу, составляет 36 час в неделю.
- объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы ПООП;

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет \_\_\_% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (\_\_\_%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на .....

Часы вариативной части использованы: .....

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме **шестидневной** учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является частью основной образовательной программы.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, семестров; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций и ГИА.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин/МДК**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Методическими указаниями о разработке примерных/рабочих программ учебных дисциплин/МДК, рассмотрены предметно - цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями (для ПМ) и утверждены заместителем руководителя по УВР.

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны при участии работодателей, с получением рецензии от работодателя в соответствии с Методическими указаниями о разработке

примерных/рабочих программ профессиональных модулей и практики, локальными актами колледжа и утвержденных руководителем филиала.

#### **4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик.**

Программы практик разработаны в соответствии с Методическими указаниями о разработке примерных/рабочих программ профессиональных модулей и практики, локальными актами колледжа, утверждены руководителем филиала и являются приложением к ППССЗ специальности *(необходимо перечислить все практики, предусмотренные учебным планом по данной специальности, указать цели и задачи, формируемые компетенции)*.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

- *перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе;*
- *указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*
- *обосновывается выбор форм и их количество;*
- *отмечаются способы проверки сформированности компетенций;*
- *описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.*

#### **5.2. Требования к дипломным проектам/ работам**

*Описываются требования к дипломному проекту/работе:*

- *где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика;*
- *взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;*
- *участие работодателей в разработке тематики;*
- *участие работодателей в оценке дипломных проектов/работ;*
- *сроки представления;*
- *требования к оформлению;*
- *критерии оценки дипломного проекта/работы.*

#### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**



Описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

## 6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

### 6.1. Кадровое обеспечение

В таблице приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;
- можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ

наименование специальности										
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	3	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	5 Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	6 Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная	Стаж работы		Повышение квалификации	9 Основное место работы, должность	10 Условия привлечения к трудовой деятельности
						7 всего	8 в том числе педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ОД.00	Общеобразовательный цикл								
	ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины								

ОДБ.01									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.01									
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
ЕН.01									
П.00	Профессиональный цикл								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01									
ПМ	Профессиональные модули								
ПМ.01									
МДК.01.01									
УП.01									
ПП.01									

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.*

*Реализация ППССЗ специальности ..... обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.*

*Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.*

*Библиотечный фонд должен быть обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.*

*Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

*Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.*

*Уточнить:*

- перечень используемых периодических изданий;*
- перечень используемых Интернет-ресурсов;*
- ресурсы Филиала;*
- наличие читального зала и его использование.*

*Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.*

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ по специальности .....предполагает наличие ..... учебных кабинетов, ..... мастерских, ..... лабораторий.

- материальная база для реализации ППССЗ;
- технические средства обучения;
- базы практик;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

П.7.18. ФГОС СПО Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или на предприятии в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_»

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;

- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- порядок проведения экзамена (квалификационного).

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются ..... (указываются организации, предприятия, ведомства), с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС)**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности..... конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности ..... включает .....

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о филиале и другими локальными нормативными актами.

## **8. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

*Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности формирования общих компетенций выпускников:*

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа 2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

- по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
  - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
  - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
  - Устав КГА ПОУ «Энергетический колледж» и иные локальные нормативные акты.

#### **Локальные акты:**

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Положение о практической подготовке обучающихся филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Положение об очном отделении в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения студентов филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».
- Положение о научно – методической работе педагогов филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

*Перечень локальных актов, обеспечивающий качество подготовки выпускников, может быть расширен.*