

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала КГА ПОУ
«Энергетический колледж»



Захарова Е.В. Захарова
«06» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ
ФИЛИАЛА КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета

«06» ноября 2022г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

1. Общие положения

1.1. Положение об анкетировании работодателей по оценке качества подготовки выпускников в образовательной организации (далее – Положение) определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения образовательной организацией анкетирования работодателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036 – 2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до замены его новым Положением.

1.4. Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1. Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся и выпускников образовательной организации на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

2.2. Основные задачи анкетирования:

- определить уровень востребованности выпускников колледжа на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в том числе их желание участвовать в целевой подготовке выпускников образовательной организации;
- разработать предложения по укреплению позиции образовательной организации на рынке труда.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам образовательной организации;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Анкетирование проводится не реже 1 раза в год.

3.3. Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

3.4. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательной организации по направлениям подготовки (специальностям) проводится анкетированием представителя организации/предприятия/учреждения, непосредственно руководящего

работой выпускников и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.5. Анкетирование является анонимным и может проводиться в бланковой форме и электронной форме на официальном сайте образовательной организации.

3.6. Перед проведением анкетирования в бланковой форме лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7. При проведении анкетирования через сайт образовательной организации цель анкетирования, порядок анкетирования и просьба об ответственном отношении к процедуре размещается на первой странице анкеты.

3.8. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется руководителю образовательной организации.

Итоги анкетирования учитываются руководителем при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса с соблюдением условия анонимности.

3.9. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

3.10. Анкеты хранятся в бумажном варианте в течение одного года.

**Вопросы для анкетирования работодателей
с целью получения информации об удовлетворенности образовательной
деятельностью филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»**

Уважаемый работодатель!

Обращаемся к Вам с просьбой стать активным участником совершенствования образовательного процесса в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Определение степени Вашей удовлетворенности в качестве обучения выпускников в филиале Энергетического колледжа позволит сделать выводы и принять важные управленческие решения.

Просим Вас ответить на ряд вопросов и внести свой вклад в развитие филиала.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (да/нет или расширенный ответ с пояснениями)
1.	Какую организацию Вы представляете (полное наименование)	
2.	Как долго Вы сотрудничаете с колледжем?	
3.	Участвуют ли представители Вашей организации в проведении государственной итоговой аттестации в колледже?	
4.	Участвуют ли представители Вашей организации в деятельности государственных экзаменационных комиссий колледжа в качестве их председателей?	
5.	Принимаете ли Вы участие в разработке фондов оценочных средств образовательных программ колледжа?	
6.	Участвует ли Ваша организация в организации практической подготовки обучающихся колледжа?	
7.	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся образовательной	

	программы по итогам прохождения практики?	
8.	Сотрудничаете ли Вы с колледжем в области актуализации и разработки учебных курсов?	
9.	Удовлетворены ли Вы в целом качеством подготовки выпускников образовательных программ колледжа?	
10.	Удовлетворены ли Вы качеством сформированности универсальных компетенций в части коммуникативных навыков, системного и критического мышления, навыков проектной деятельности, развития лидерских качеств и навыков работы в команде и др.?	
11.	Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве	<i>(написать ответ)</i>
12.	При каких условиях в настоящее время и в будущем Вы намерены принимать на работу выпускников образовательной организации?	<i>(написать ответ)</i>
13.	Выпускники каких специальностей требуются Вашей организации	<i>(написать ответ)</i>
14.	Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной	<i>(написать ответ)</i>

	организацией, то в каких формах?		
15.	Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)	Знания новейших технологий	
		Знание законодательства	
		Знание иностранного языка	
		Умение проявлять инициативу на работе	
		Умение применять инновации в своей работе	
		Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	
		Другое	
16.	Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников образовательной организации?	Повысить уровень теоретических знаний.	
		Улучшить уровень практической подготовки.	
		Повысить навыки производственной дисциплины.	
		Повысить навыки саморазвития и самообразования.	
		Повысить уровень общей культуры.	
		Другое	
17.	Ваши предложения по улучшению подготовки обучающихся в колледже	<i>(написать ответ)</i>	