

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»

*Захар* Е.В. Захарова  
«01» сентября 2023г.

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ**  
В ФИЛИАЛЕ КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Артем

**ОДОБРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
«01» сентября 2023г.

Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. руководителя по УВР

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke that extends downwards and to the left, crossing the horizontal line.

С.В.Синюкова

## 1. Общие положения

1.1. Концепция развития библиотеки является базой для разработки основных (стратегических) направлений деятельности библиотеки на ближайшую перспективу и принятия конкретных мер и решений по совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания преподавательского состава и обучающихся Филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Концепция разработана на основе действующих нормативных правовых актов и методических материалов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля, 27 октября 2008 г., 3 июня, 27 декабря 2009 г., 2 июля 2013 г., 1 декабря 2014 г., 8 июня 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2019 г., 22 декабря 2020 г., 30 апреля, 11 июня 2021 г., 14 апреля 2023 г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2010 г., 6 апреля, 21 июля 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 7 июня, 2 июля, 28 декабря 2013 г., 5 мая, 21 июля, 24 ноября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля 2015 г., 23 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 7, 18 июня, 1, 29 июля, 25 ноября, 31 декабря 2017 г., 23 апреля, 29 июня, 19 июля, 28 ноября, 18 декабря 2018 г., 18 марта, 1 мая, 2, 27 декабря 2019 г., 3 апреля, 8 июня, 29, 30 декабря 2020 г., 9 марта, 11, 28 июня, 1, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 28 июня, 14 июля, 5, 29 декабря 2022 г., 31 июля 2023 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями от 28 июля 2012 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля 2013 г., 14 октября 2014 г., 29 июня 2015 г., 1 мая 2017 г., 29 июля, 18 декабря 2018 г., 1 мая 2019 г., 31 июля 2020 г., 5 апреля, 11 июня, 1 июля 2021 г., 5, 29 декабря 2022 г., 28 апреля 2023 г.);
- Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 г.;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2017 г.);
- иные правовые акты, определяющие основные направления развития библиотечного дела.

1.3. Концепция развития библиотеки определяет направления дальнейшего развития библиотеки образовательной организации на основе анализа ее современного состояния. Необходимость разработки такого документа обусловлена такими факторами, как:

- активизация инновационной деятельности библиотеки;
- внедрение в практику работы библиотеки новых библиотечно-информационных технологий.

1.4. Концепция развития библиотеки представляет собой совокупность идей о тенденциях развития библиотеки, о ее роли в Филиале, а также способов их достижения.

1.5. В результате проведенного анализа сделаны выводы о необходимости повышения эффективности обслуживания пользователей, совершенствования работы библиотеки на основе использования новых информационных технологий и достижений; расширения ассортимента информационных услуг, необходимых современному пользователю.

1.6. Концепция развития библиотеки разрабатывается с целью:

- оценка текущего состояния и возможностей библиотеки;
- соответствующая реакция библиотеки на потребности читателя;
- обновления и модернизации библиотеки;
- раскрытие перед преподавательским составом и обучающимися проблем и потенциальных возможностей библиотеки.

1.7. В соответствии с этим в концепции определены следующие приоритеты развития библиотеки:

- внедрение новых технологий во все сферы деятельности;
- активизация использования информационных ресурсов;
- повышение эффективности использования фондов библиотеки;
- расширение объема информационно-библиотечных услуг;
- организация непрерывного обучения и переподготовки кадров библиотеки, повышения квалификации сотрудников.

1.8. В основу стратегии развития библиотеки положены принципы:

- соответствие содержания, типологического состава, объема фонда и предоставляемых услуг потребностям пользователей;
- уважение к личности пользователя и его информационным запросам;
- доступность фонда, полнота и достоверность информации о нем;
- оперативность в предоставлении услуг;

- комфортность обслуживания;
- научная обоснованность всех направлений библиотечно-информационной деятельности;
- открытость к инновациям;
- рациональное использование кадровых и материально-технических ресурсов.

1.9. Библиотека Филиала развивается как информационное ядро, аккумулирующее документы, в которых представлены результаты научно-исследовательской и педагогической деятельности образовательной организации, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные библиотечно-информационные услуги на базе современных информационно-коммуникационных технологий.

1.10. Формирование фонда библиотеки гармонично сочетает учебную и творческую составляющие с учетом перспективных направлений исследований и подготовки специалистов.

1.11. Библиотека Филиала оказывает помощь в научно-методической и исследовательской работе; создает условия для занятия составительской работой (издания пособия); обеспечивает библиотечно-библиографическую поддержку работы структурных подразделений (библиографическое информирование, просмотры и выставки литературы и пр.).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности библиотеки – наиболее полно и оперативно удовлетворять потребности пользователей в услугах библиотеки, изыскивать для этого необходимые ресурсы и эффективно их использовать.

2.2. Перед библиотекой ставятся следующие стратегические цели:

- непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания и адаптация его форм для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей пользователей;
- усиление роли научной библиотеки как основного поставщика информационных ресурсов для обучающихся и сотрудников образовательной организации в учебной, научной деятельности;
- сохранение принципов комплектования фонда научной библиотеки как в области традиционных, так и электронных ресурсов;
- повышение уровня информационной культуры обучающихся и преподавательского состава образовательной организации;
- расширение спектра информационных ресурсов по направлениям подготовки обучающихся образовательной организации за счет предоставления доступа к свободно распространяемым и платным электронным библиотекам и базам данных, дальнейшего развития

электронной коллекции полнотекстовых образовательных ресурсов образовательной организации.

2.3. Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

- создание полноценного документного сопровождения учебного процесса, в целях повышения конкурентоспособности образовательной организации на рынке образовательных услуг;
- создание единого академического информационного пространства;
- интеграция библиотечно-информационного обслуживания и учебного процесса;
- повышение качества информационно-библиотечного обслуживания, в том числе предоставление информационных услуг в традиционном и электронном виде.

### 3. Приоритетные направления развития библиотеки

3.1. Повышение качества и оперативности текущего комплектования фонда библиотеки

Наименование мероприятия	Сроки
Стабильно и сбалансировано пополнять единый библиотечный фонд источниками информации	
Расширить фонд электронных ресурсов, сформированных на основе договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы	
Заключить договоры с электронными-библиотечными системами (ЭБС)	

3.2. Сохранение библиотечных фондов

Наименование мероприятия	Сроки
Проводить работу по учету и регистрации, предоставлять информацию о них в реестр книжных памятников	
Развивать систему учета и хранения библиотечного фонда, совершенствовать учет документов, находящихся в фонде библиотеки	
Создать единую автоматизированную систему учета документов библиотеки	

3.3. Совершенствование просветительской и воспитательной работы среди обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки
Продолжить работу по повышению статуса чтения в среде студенчества	

Оказывать библиотечно-библиографическую поддержку проектов, связанных с просветительской и воспитательной работой с молодежью	
---	--

3.4. Повышение качества библиотечно-информационного обслуживания (обеспечение полноты, оперативности и комфортности обслуживания)

Наименование мероприятия	Сроки
Создать условия для развития информационных технологий и цифровой трансформации деятельности библиотек	
Обеспечить полноту и оперативность удовлетворения информационных потребностей пользователей	
Организовать систему открытого доступа к современной учебной и учебно-методической части фонда библиотеки	
Разработать современный справочно-поисковый аппарат, предоставляющий возможность эффективного информационного поиска документов	

3.5. Повышение коммуникативно-информационной культуры пользователей

Наименование мероприятия	Сроки
Продолжить разработку и реализацию программ по развитию информационной культуры пользователей, в том числе в целях обучения пользователей использованию электронных информационных ресурсов в режиме off-line и on-line	
Проводить обучение обучающихся и профессорско-преподавательского состава основам информационной культуры и безопасности	

3.6. Увеличение темпов информатизации.

Наименование мероприятия	Сроки
Обеспечить развитие и сопровождение раздела библиотеки на сайте в целях оперативного предоставления актуальной информации пользователям	
Разработать и внедрить электронную справочную службу	

3.7. Развитие материально-технической базы библиотеки.

Наименование мероприятия	Сроки
Оптимизировать размещение фонда библиотеки с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных	

залов	
Осуществлять регулярную поддержку и обновление по мере необходимости программного обеспечения библиотеки	

#### 4. Ожидаемые результат

4.1. Соответствие деятельности библиотеки современным требованиям в целях обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов образовательной организации.

4.2. Заключение договоров с российскими электронными библиотечными системами (ЭБС), обеспечение свободного и стабильного доступа обучающихся и педагогического состава Филиала к их ресурсам.

4.3. Стабильные связи между подразделениями Филиала, обеспечивающие процесс создания, описания, хранения и предоставления информационных ресурсов.

4.4. Введенная в действие технология оперативного мониторинга электронных ресурсов в соответствии с потребностями пользователей.

4.5. Организация полноценного функционирования и доступность единого электронного каталога библиотеки образовательной организации для поиска и заказа информационных ресурсов, обеспечивающих получение информации в режиме он-лайн.