

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

Захар Е.В.Захарова

«06» ноября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ФИЛИАЛА КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета

«06» ноября 2022г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя по УВР

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

С.В.Синюкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж» (далее – Филиал) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», зарегистрированный в Минюсте России 07 февраля 2014 г. № 3151;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» № 906 от 14.10.2022г.

- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 390 от 02.06.2022г.

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена);

- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.2. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличиваются на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования по ФГОС.

- в графике учебного процесса зафиксирована только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;

- Филиалом самостоятельно разработаны графики учебного процесса и определено количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

- учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

2.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение по отдельным дисциплинам и ПМ включает: рабочая программа, календарно-тематический план, комплект контрольно-оценочных средств (КОС), методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы, методические указания по выполнению лабораторно-практических заданий, сборник лекций (опорных конспектов), порядок организации производственной практики, раздаточный материал по дисциплине.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Образовательный процесс в Филиале по заочной форме обучения регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом, расписанием учебных занятий по каждой специальности, рабочими программами учебных дисциплин, модулей, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе ФГОС по основной образовательной программе (ППССЗ).

3.2. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса Филиала.

3.3. Прием на обучение по заочной форме обучения на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) либо на коммерческой основе по заявлению лиц, имеющих среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена).

3.4. Начало учебного года переносится на более поздний период, установочные лекции при заочной форме обучения начинаются с октября по графику для каждой группы конкретной специальности. Окончание учебного года определяется для заочной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП и графиком учебного процесса.

3.5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году установлена для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

аттестации, оцениваются по накопительной системе (ДФК). Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Количество экзаменов в учебном году – не более 8, количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена запрещается планировать другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и, защитившие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по МДК (экзамены и/или зачеты), а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы, экзаменационные ведомости.

3.8. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух, за исключением ПМ объемом свыше 150 аудиторных часов, по которым допускается выполнение до трех контрольных домашних работ.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и МДК – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Филиале не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачетной работе преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.9. В рамках освоения ОПОП предусмотрено проведение консультаций, которые могут быть групповыми и индивидуальными. Общий объем консультаций по всем дисциплинам в данном учебном году

- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий в сессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Филиалом разрабатывается индивидуальный учебный план (график), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается студенту в начале каждого учебного года.

4.3. Студенту по индивидуальному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительности отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных сроках проведения сессии выдается персонально каждому студенту не позднее, чем за месяц до её начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный учебный план (график) по уважительным причинам, Филиал имеет право установить другой срок её проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается руководителем филиала. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ руководителя Филиала о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию. Студентам, не выполнившим индивидуальный план (график) учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Филиал имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации установленной формы согласно приказам Минпросвещения России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» № 906 от 14.10.2022г. и Минпросвещения России «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 390 от 02.06.2022г.