

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
Филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
(филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1
«04» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала
Е.В. Захарова
«04» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФИЛИАЛА

Артем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в филиале краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – Филиал) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава колледжа КГА ПОУ «Энергетический колледж»;
- Нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края;
- Настоящего Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим инженерно - педагогических работников филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет филиала создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы в филиале, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает

решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности филиала.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности филиала, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, плана учебно-воспитательной работы, производственной и учебной деятельности, планов цикловых комиссий и других структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы филиала;
- содержания теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- мониторинга и контроля образовательного процесса внутри филиала;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий: методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о приеме, исключении, восстановлении обучающихся;
- повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников филиала.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в филиале, состояния дисциплины, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников филиала;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению филиалом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение материалов самообследования филиала при подготовке его к опубликованию на сайте учреждения.

2.2. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего коллектива филиала, направленных на:

- обеспечение удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- обеспечение удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- организацию и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- обобщение опыта лучших преподавателей.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Председателем педагогического совета является руководитель филиала.

В состав педагогического совета входят: заместители руководителя, методист, руководитель физической культуры, преподаватели и мастера производственного обучения, заведующий библиотекой.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителя, другие работники филиала, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы филиала.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы филиала на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание выносятся не более 2-3 вопросов. Члены педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен руководитель филиала, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

3.10. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педагогического совета обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель филиала и по его поручению секретарь педагогического совета или другой член педагогического совета. На очередных заседаниях педагогического совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполнение решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.12. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педагогического совета, который работает на общественных началах.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из филиала оформляются списочным составом и утверждаются приказом по филиалу.

4.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя филиала и печатью образовательного учреждения.